

ISO 14001

PRESENTAZIONE SULLA NORMA ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE

Introduzione

La ISO 14001:2015 è una norma internazionale che specifica i requisiti per un sistema di gestione ambientale (SGA). Questa norma fornisce un quadro per aiutare le organizzazioni a migliorare le loro prestazioni, gestire le responsabilità ambientali in modo sistematico e contribuire allo sviluppo sostenibile.

Pubblicata per la prima volta nel 1996 e aggiornata l'ultima volta nel 2015, la ISO 14001 è applicabile a tutte le organizzazioni, indipendentemente dalle loro dimensioni, tipo o natura. È uno strumento cruciale per affrontare le sfide ambientali globali e rispondere alle crescenti aspettative di clienti e stakeholder riguardo la sostenibilità.

Contesto della norma

La ISO 14001 richiede che le organizzazioni adottino un approccio proattivo nella gestione degli impatti ambientali delle loro attività. La norma si basa sull'Allegato SL, un quadro comune utilizzato anche da altre norme ISO, facilitando l'integrazione con altri sistemi di gestione, come ISO 9001 e ISO 45001.

La norma è progettata per aiutare le organizzazioni a ridurre gli impatti negativi sull'ambiente, a rispettare le normative ambientali e a migliorare continuamente le loro prestazioni ambientali.

Struttura della norma

La ISO 14001:2015 è strutturata in dieci sezioni principali:

1. Scopo e campo di applicazione
2. Riferimenti normativi
3. Termini e definizioni
4. Contesto dell'organizzazione
5. Leadership
6. Pianificazione
7. Supporto
8. Attività operative
9. Valutazione delle prestazioni
10. Miglioramento

Approfondimento sulle sezioni principali

Contesto dell'organizzazione

La sezione 4 della ISO 14001 richiede alle organizzazioni di comprendere il contesto in cui operano, identificare le questioni ambientali interne ed esterne rilevanti e determinare le esigenze e le aspettative delle parti interessate.

“L'organizzazione deve determinare le questioni interne ed esterne che sono pertinenti al suo scopo e che influenzano la capacità di conseguire i risultati attesi del proprio sistema di gestione ambientale” (ISO 14001:2015, Sez. 4.1).

Leadership

La sezione 5 enfatizza l'importanza della leadership e dell'impegno della direzione nel promuovere una cultura di responsabilità ambientale all'interno dell'organizzazione. La direzione deve definire una politica ambientale chiara, allineata con la strategia aziendale, e assicurarsi che i ruoli e le responsabilità siano assegnati in modo appropriato.

“L'alta direzione deve dimostrare leadership e impegno rispetto al sistema di gestione ambientale assicurando che esso sia integrato nei processi aziendali” (ISO 14001:2015, Sez. 5.1).

Pianificazione

La sezione 6 riguarda la pianificazione necessaria per affrontare i rischi e le opportunità ambientali. Le organizzazioni devono identificare gli aspetti ambientali significativi delle loro attività e stabilire obiettivi ambientali chiari, con piani di azione per raggiungerli.

“L'organizzazione deve stabilire, implementare e mantenere processi per identificare gli aspetti ambientali significativi e valutare i rischi e le opportunità legate a questi aspetti” (ISO 14001:2015, Sez. 6.1).

Supporto

Il capitolo 7 si occupa delle risorse necessarie per implementare e mantenere il SGA, inclusi la formazione e la competenza del personale, la consapevolezza ambientale e la comunicazione interna ed esterna. È fondamentale garantire che tutti i dipendenti comprendano il loro ruolo nella protezione dell'ambiente.

“L'organizzazione deve determinare e fornire le risorse necessarie per stabilire, implementare, mantenere e migliorare continuamente il sistema di gestione ambientale” (ISO 14001:2015, Sez. 7.1).

Attività operative

La sezione 8 copre il controllo operativo, richiedendo che le organizzazioni identifichino e gestiscano le operazioni che possono avere un impatto significativo sull'ambiente. Ciò include il controllo delle emissioni, la gestione dei rifiuti e l'uso efficiente delle risorse.

“L'organizzazione deve pianificare, implementare e controllare i processi necessari per soddisfare i requisiti del sistema di gestione ambientale, inclusi quelli relativi agli aspetti ambientali significativi” (ISO 14001:2015, Sez. 8.1).

Valutazione delle prestazioni

La sezione 9 si concentra sulla valutazione delle prestazioni ambientali, che include il monitoraggio, la misurazione, l'analisi e la valutazione dell'efficacia del SGA. Le organizzazioni devono condurre audit interni regolari e riesami della direzione per assicurare che il SGA sia efficace e in continuo miglioramento.

“L'organizzazione deve monitorare, misurare, analizzare e valutare le prestazioni ambientali per determinare la conformità agli obiettivi ambientali e il miglioramento continuo” (ISO 14001:2015, Sez. 9.1).

Miglioramento

L'ultima sezione della norma, la sezione 10, si occupa del miglioramento continuo del SGA. Le organizzazioni devono gestire le non conformità, attuare azioni correttive e identificare opportunità di miglioramento per aumentare l'efficacia del sistema.

“L'organizzazione deve determinare e selezionare opportunità per il miglioramento continuo e attuare le azioni necessarie per raggiungere i risultati attesi e migliorare le proprie prestazioni ambientali” (ISO 14001:2015, Sez. 10.1).

Vantaggi dell'implementazione della ISO 14001

L'adozione della ISO 14001 offre numerosi vantaggi, tra cui:

- Miglioramento delle prestazioni ambientali: riduzione degli impatti negativi sull'ambiente attraverso una gestione più efficiente delle risorse e dei rifiuti.
- Conformità normativa: aiuta le organizzazioni a rispettare le leggi e i regolamenti ambientali applicabili.
- Vantaggio competitivo: rafforza la reputazione dell'organizzazione, migliorando la fiducia di clienti, partner e stakeholder.
- Riduzione dei costi: aumenta l'efficienza operativa e riduce i costi associati all'uso delle risorse, alla gestione dei rifiuti e al rispetto delle normative.
- Miglioramento della gestione dei rischi: fornisce un quadro strutturato per identificare, valutare e gestire i rischi ambientali.

Processo di certificazione

Il processo di certificazione ISO 14001 segue diverse fasi:

1. Preparazione: comprendere i requisiti della norma e sviluppare un piano per l'implementazione del SGA.
2. Implementazione: stabilire politiche, procedure e controlli per conformarsi alla norma.
3. Audit interno: condurre audit interni per verificare l'efficacia del SGA.
4. Riesame della direzione: la direzione deve esaminare i risultati degli audit e altre informazioni rilevanti per assicurare l'adeguatezza e l'efficacia del SGA.
5. Audit esterno: un organismo di certificazione indipendente valuta la conformità dell'organizzazione alla ISO 14001.
6. Certificazione: se i requisiti sono soddisfatti, l'organizzazione ottiene la certificazione ISO 14001.

Conclusione

La ISO 14001:2015 è uno strumento essenziale per le organizzazioni che desiderano migliorare le loro prestazioni ambientali e dimostrare un impegno concreto verso la sostenibilità. Implementare questa norma non solo contribuisce alla protezione dell'ambiente, ma può anche offrire vantaggi economici e reputazionali significativi.

La certificazione ISO 14001 è un segnale forte per il mercato, che dimostra che l'organizzazione è impegnata a gestire i propri impatti ambientali in modo responsabile e a migliorare continuamente le proprie prestazioni. Attraverso un approccio strutturato e sistematico alla gestione ambientale, le organizzazioni possono non solo rispettare le normative, ma anche contribuire positivamente allo sviluppo sostenibile e alla protezione delle risorse naturali per le future generazioni.



PARTE I

0.INTRODUZIONE AL CORSO-PARTE I (min. 3.22)

1.INTRODUZIONE ALLA NORMA ISO 14001 (min. 22.27)

1. Cos'è la ISO 14001?

2. STORIA DELLA ISO 14001
3. Obiettivi Principali della ISO 14001
4. Il Sistema di Gestione Ambientale (SGA)
5. La Struttura della ISO 14001
6. Perché implementare la ISO 14001?
7. Applicabilità Universale della ISO 14001
8. Relazione con altre Norme ISO

2. STRUTTURA DELLA ISO 14001 (min. 23.57)

1. Introduzione alla High-Level Structure (HLS)
2. La Logica della Struttura HLS

3. Comprendere il Ciclo PDCA

4. Integrazione di HLS e PDCA
5. Contesto dell'Organizzazione
6. Leadership
7. Leadership (Clausola 5)
8. Pianificazione (Clausola 6)
9. Supporto (Clausola 7)
10. Operatività (Clausola 8)
11. Valutazione delle Prestazioni (Clausola 9)
12. Miglioramento Continuo (Clausola 10)

3. IL CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE-FATTORI ESTERNI E INTERNI (min.20.40)

1. Introduzione
 2. Contesto dell'Organizzazione
 3. Comprendere le Questioni ESTERNE
 4. Comprendere le Questioni Interne
 5. Determinazione del Contesto Ambientale
 6. Identificare le Parti Interessate
 7. Esigenze e Aspettative delle Parti Interessate
 8. Identificazione e Valutazione degli Obblighi di Conformità
 9. Relazione tra il Contesto e il Sistema di Gestione Ambientale
 10. Approccio Dinamico
-

4. LEADERSHIP E IMPEGNO DELLA DIREZIONE NEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (min.20.30)

1. Introduzione alla Sezione 5
2. Responsabilità della Direzione
3. Impegno per il Miglioramento Continuo
4. Politica Ambientale
5. Coinvolgimento del Personale
6. Assegnazione di Ruoli e Responsabilità
7. Supporto e Risorse
8. Monitoraggio e Comunicazione
9. Collegamenti con ISO 9001 e ISO 45001
10. Leadership e Valutazione delle Prestazioni

5. PIANIFICAZIONE-VALUTAZIONE DEI RISCHI AMBIENTALI (min.15.54)

1. Introduzione alla Sezione 6
2. Valutazione dei Rischi e delle Opportunità
3. Identificazione degli Aspetti Ambientali
4. Valutazione degli Impatti Ambientali
5. Valutazione dei Rischi Ambientali
6. Ottenere Benefici dalle Opportunità
7. Definizione degli Obiettivi Ambientali
8. Pianificazione per il Raggiungimento degli Obiettivi
9. Monitoraggio e Misurazione degli Obiettivi
10. Esempio Pratico: Settore Manifatturiero

6. RISORSE, COMPETENZE E CONSAPEVOLEZZA NEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE - SEZIONE 7 ISO 14001:2015 (min.15.09)

1. Introduzione alla Sezione 7
2. Risorse Necessarie per l'SGA
3. Competenze: Identificazione e Sviluppo
4. Programmi di Formazione
5. Sensibilizzazione del Personale
6. Comunicazione e Coinvolgimento
7. Documentazione del Sistema di Gestione Ambientale
8. Controllo delle Informazioni Documentate
9. Esempio Pratico: Settore Manifatturiero
10. Esempio Pratico: Settore Energetico

7.COMUNICAZIONE E DOCUMENTAZIONE DEL SISTEMA ISO 14001-SEZIONE 7.4 E 7.5 (min. 12.07)

1. Introduzione alla Sezione 7.4 e 7.5
2. Comunicazione Interna nel Sistema di Gestione Ambientale
3. Comunicazione Esterna del SGA
4. Definizione delle Informazioni Documentate
5. Gestione delle Informazioni Documentate
6. Esempio Pratico: Gestione Documentale in un'Azienda Manifatturiera

8. ATTUAZIONE, CONTROLLO OPERATIVO E RISPOSTA ALLE EMERGENZE NEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE -SGA (min.15.03)

-
1. Introduzione alla Sezione 8
 2. Pianificazione Operativa per la Gestione Ambientale
 3. Controllo Operativo: Definizione e Obiettivi
 4. Monitoraggio delle Prestazioni Ambientali
 5. Gestione degli Aspetti Ambientali Significativi
 6. Identificazione dei Rischi di Emergenza Ambientale
 7. Pianificazione delle Risposte alle Emergenze Ambientali
 8. Esercitazioni e Addestramento del Personale
 9. Monitoraggio Post-Emergenza e Miglioramento Continuo
 10. Esempio Pratico: Gestione Operativa e Risposta alle Emergenze nel Settore Energetico

9. VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E AUDIT INTERNO NEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE -SGA (min. 22.55)

1. Introduzione alla Valutazione delle Prestazioni
2. Monitoraggio delle Prestazioni Ambientali
3. Misurazione delle Prestazioni
4. Valutazione degli Impatti Ambientali
5. Valutazione dei Rischi Ambientali
6. Ottenere Benefici dalle Opportunità
7. Valutazione dei Rischi e delle Opportunità
8. Identificazione degli Aspetti Ambientali
9. Valutazione degli Impatti Ambientali
10. Valutazione dei Rischi Ambientali

ITC
INTERNATIONAL
TESTING & CERTIFICATION

10. MIGLIORAMENTO CONTINUO E RIESAME DELLA DIREZIONE NEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (min. 21.46)

1. Introduzione alla Sezione 10
2. Miglioramento Continuo nel SGA

3. Monitoraggio e Miglioramento Continuo
4. Azioni Correttive e Preventive
5. Riesame della Direzione: Introduzione
6. Frequenza e Contenuto del Riesame della Direzione
7. Input del Riesame della Direzione
8. Output del Riesame della Direzione

PARTE II

INTRODUZIONE PARTE II (min. 1.50)

Appendice: Come ottenere la ISO 14001 (min. 24.03)

Appendice II: PDCA (min. 29)

Appendice III: La gestione del rischio (min.22.22)

TESTING & CERTIFICATION